# Získání práv k modulu

Práva za oddíl do modulu „Závody“ lze získat dvěma způsoby:

1. Práva přidělí někdo, kdo má za oddíl do modulu již přístup (jsou potřeba práva 4)

V levém menu kliknout na „Práva“.

Zadat jméno osoby.

Zvolit výši práv.

Kliknout na tlačítko „Uložit“.

1. Překopírovat práva z modulu „Oddíly“ (jsou potřeba práva 4 v modulu „Oddíly“)

V modulu „Oddíly“ kliknout na „Práva“ v levém menu.

Pokud se práva v modulu „Oddíly“ a v modulu „Závody“ liší, objeví se odkaz „Překopírovat práva do modulu ZÁVODY“. Kliknutím na něj se práva nakopírují.

# Založení akce

Jsou potřeba práva 3.

1. V levém menu kliknout na „Moje akce“.
2. Kliknout na tlačítko „Nová akce“.
3. Vyplnit požadované údaje.
4. Pokud budou umožněny elektronické přihlášky pomocí GISu, věnujte pozornost i položkám „Elektronické přihlášky rozhodčích“, „Možnost ubytování“, „Uzávěrka přihlášek“ a „Povolit dodatečné přihlášky po uzávěrce“.
5. Kliknout na tlačítko „Uložit“

# Nahrání příloh k akci

Ke každé akci je možné přidat různé přílohy: pozvánku, rozpis, rozlosování, fotografie, výsledky a ostatní. Jsou potřeba práva 3.

1. V levém menu kliknout na „Moje akce“.
2. Ze seznamu akcí zvolit požadovanou akci a kliknout na její název.
3. Kliknout na tlačítko „Přílohy“.
4. (tady něco jako: Zobrazí se jeden z následujících formulářů)
   1. Pokud prohlížeč podporuje nahrávání více souborů najednou, po kliknutí na tlačítko "přidat soubory" zvolte požadované soubory (pro vybrání více souborů lze použít klávesu Ctrl nebo Shift). Po vybrání souborů klikněte na tlačítko "spustit nahrávání".
   2. Pokud prohlížeč nepodporuje nahrávání více souborů najednou, vyberte postupně soubory a klikněte na tlačítko "Uložit soubory".
5. Nastavit typ jednotlivých příloh a kliknout na tlačítko „Uložit“.

# Vytvoření kategorií

Pro povolení elektronických přihlášek pomocí GISu je nutné nejprve vytvořit kategorie, do kterých se budou jednotlivé osoby prostřednictvím oddílu přihlašovat. Jsou potřeba práva 3.

1. V levém menu kliknout na „Moje akce“.
2. Ze seznamu akcí zvolit požadovanou akci a kliknout na její název.
3. Kliknout na tlačítko „Kategorie“.
4. Kliknout na tlačítko „Nová kategorie“.
5. Vyplnit požadované údaje. Pokud má být možnost přihlašovat se na kategorii elektronicky, je nutné zaškrtnout položku Elektronické přihlášky pomocí GISu. Zvolit pohlaví, určení (registrovaní = pouze registrovaní ve zvoleném sportu, evidovaní = všichni registrovaní i evidovaní, bez omezení = registrovaní, evidovaní i neevidovaní) a vyplnit ročníky (např. kategorie je určena pro ročník 2007, „Ročník od“ i „Ročník do“ nastavte na 2007; kategorie je určena pro ročník 2000 a starší, „Ročník od“ nastavte na 2000 a „Ročník do“ nechte nevyplněný). Podle těchto nastavení bude GIS nabízet osoby, které je možné  přihlásit. (Uff, to je ale hrozná kravina.)
6. Pro soutěž družstev kliknout na položku „družstva“ a vyplnit maximální počet osob v družstvu (1= soutěž jednotlivců). Dále lze nastavit, zda bude možné hostování.
7. Pomocí položky „Maximální počet na oddíl“ lze omezit počet přihlášených jednotlivců či družstev /kategorie.
8. Po vyplnění formuláře kliknout na tlačítko „Uložit“.

# Přihlášení na akci

Jsou potřeba práva 2.

1. V levém menu kliknout na „Přihlášky“.
2. Zastupujete-li více oddílů, je potřeba zvolit oddíl.
3. Ze seznamu akcí zvolit požadovanou akci a kliknout na odkaz „Přihlásit“.
4. Zobrazí se seznam kategorií, do kterých lze přihlašovat. Kliknutím na modrou ikonku lze zobrazit informace o kategorii.
5. Kategorie pro jednotlivce
6. Kliknout na tlačítko „Přihlásit“ pod zvolenou kategorií.
7. Zaškrtnout požadované osoby.
8. Pro přihlášení neevidované osoby vyplnit její jméno, příjmení a ročník (v dolní části stránky).
9. Kliknout na tlačítko „Přihlásit“.
10. Kategorie pro družstva
11. Kliknout na tlačítko „Přidat družstvo“ pod zvolenou kategorií.
12. Vyplnit název družstva a zaškrtnout požadované osoby.
13. Pro přihlášení neevidované osoby vyplnit její jméno, příjmení a ročník (v dolní části stránky).
14. Kliknout na tlačítko „Přihlásit“.
15. Pro doplnění osob do již existujícího družstva kliknout na ikonu vedle názvu družstva, zaškrtnout požadované osoby a kliknout na tlačítko „Přihlásit“.

# Povolení hostování

Pro hostování musí nejprve mateřský oddíl hostování osoby povolit. Až pak se hostujícímu oddílu objeví osoba mezi osobami k přihlášení. Jsou potřeba práva 2.

1. V levém menu kliknout na „Přihlášky“.
2. Zastupujete-li více oddílů, je potřeba zvolit oddíl.
3. Ze seznamu akcí zvolit požadovanou akci a kliknout na odkaz „Přihlásit“.
4. Zobrazí se seznam kategorií, do kterých lze přihlašovat. Kliknutím na modrou ikonku lze zobrazit informace o kategorii.
5. Pod požadovanou kategorií kliknout na tlačítko „Povolit hostování“.
6. Zaškrtnout požadovanou osobu a v dolní části stránky zvolit hostující oddíl.
7. Kliknout na tlačítko „Povolit“.